

東京大学医学部附属病院
いちよう保育園
ご利用のしおり



〒113-0033

東京都文京区本郷 7-3-1

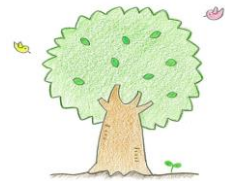
TEL 03-3816-3809 内線番号 (32117)

FAX 050-3711-5935

【 サクセスこども理念 】

のびやかに育て 大地の芽

あたたかな環境の中で、一人ひとりの心に寄りそい
人や物・自然との豊かな出会いや体験を通して
生きていく力を育てます。

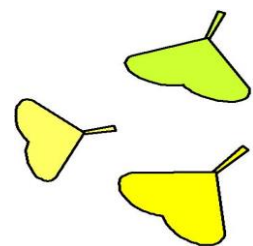


【 保育目標 】

- 自分で考え行動できる子ども
- 思いやりのある子ども

【 保育方針 】

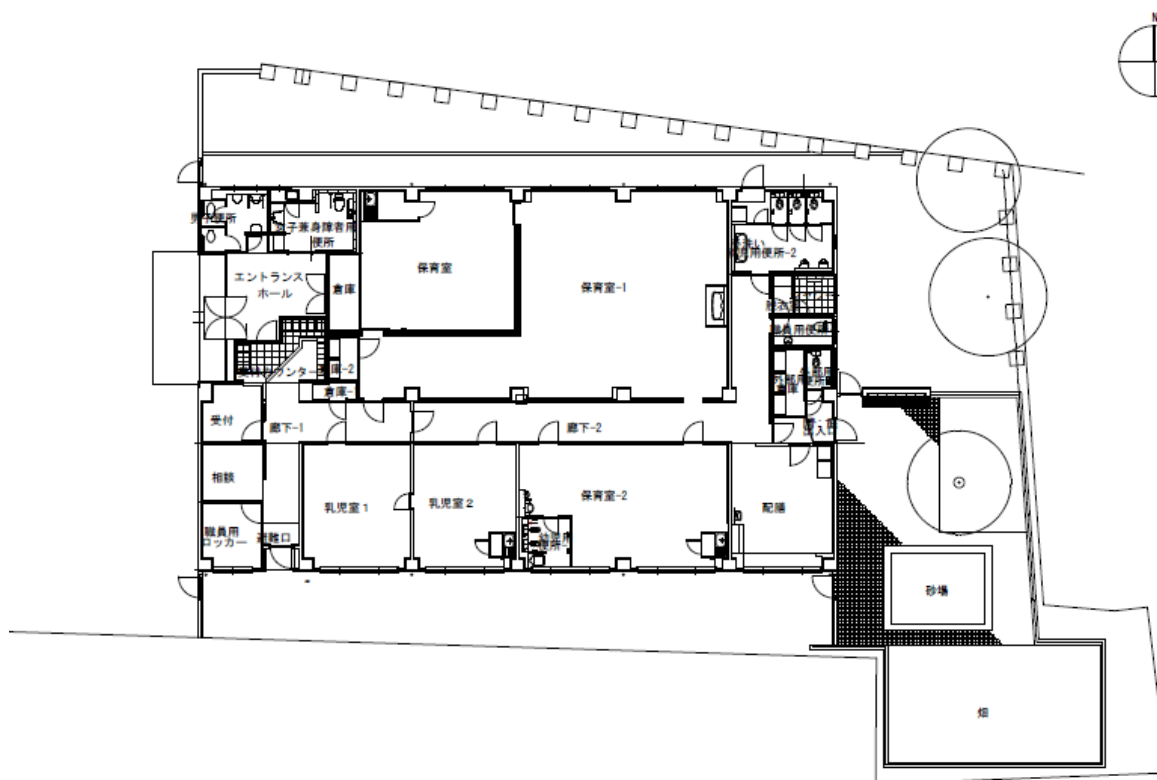
- 子どもの思いや気づきに共感し、自分でやろうとする気持ちを育む
- 一人ひとりの個性、発達段階を的確にとらえ関わる
- 身近な大人や友だちとの関わりを通して社会性を育てる
- 自然とのふれあいを通し、命の大切さを伝える
- 保護者と連携し、子どもの成長を共に支え見守る



◇ 保育園の概要

○ 施設概要 延床面積 430 m²

(施設内見取り図)



○ 保育日 月曜日～土曜日

* 年末年始 12/29～1/3 及び特に指定した場合を除く。

○ 開園時間 基本開園時間 7:00～20:00 (夜間保育時を除く)

保育形態	保 育 時 間	
月極保育	コアタイム	I 月曜日～土曜日 7時30分～17時30分
		II 月曜日～土曜日 8時00分～18時00分
	延長保育時間	コアタイム前・後 30分単位 (20:00 (土曜日は 18:00) 以降の延長は不可)
一時保育	月曜日～土曜日 7時00分～20時00分 (土曜日は 7時00分～18時00分) の間の任意の10時間 (定員に空きがある場合のみ利用可能)	
夜間保育	木曜日 17時30分～翌7時30分 (コアタイム I) 18時00分～翌8時00分 (コアタイム II) (一時保育の利用者については、定員に空きがある場合のみ利用可能)	

○ 保育対象

東京大学医学部附属病院等の教職員及び届出研究員（東京大学医学系研究科の大学院生に限る）等のお子様

- 生後9週目（0歳）～小学校就学前 ※保育年齢（4/1現在の年齢）表記

○ 保育定員

56名（一時にお預かり可能な人数です。）

0歳 15名（※1）、1歳 12名、2歳 12名、3歳以上 17名（※2）

（※1）内3名は、4月入園の対象とならなかったお子様及び、

年度途中に生まれたお子様を対象に10月入園募集

（※2）但し、3歳児は12名以内

○ 保育期間

保育の期間は、毎年3月31日までとなり、翌年4月1日以降は新規申し込みと同様に再度選考します。応募状況などにより、継続入園ができない場合もあります。

○ 職員の配置

〔0歳児／1：3、1～2歳児／1：4、3歳児以上／1：15、

4歳以上／25人までにつき保育士1名以上〕

「児童福祉施設最低基準」により児童数に拘わらず、保育士複数体制

○ 保育料（税込）

区分		保育料
月極保育	0歳	57,500円／月
	1・2歳	56,000円／月
	3歳以上	35,000円／月
一時保育 (定員に空きがある場合のみ)		6,000円／回（1日10時間） ※10時間を超えた場合は延長保育料金
夜間保育		6,000円／回 ※月極保育のコアタイム（又は一時保育）と引き続かない場合の夜間保育の前後の保育時間は、延長保育料金
延長保育		300円／30分



延長は30分単位とし、コアタイム前後15分目から延長料金がかかります。

○ 給食費

給食費	400 円／回
おやつ代	50 円／1 日

○ 請負事業者 株式会社サクセスアカデミー

本 社：〒141-0031


東京都品川区西五反田 1-1-8 大手町建物五反田ビル 7 階

TEL: 03-6431-9790 FAX: 03-6431-9756

URL://www.success-academy.net

担当) 運営部

◆◇1日の流れ◆◇（例示）

時間	保育内容（昼間）			夜間	
	0歳	1～2歳	3歳以上	合同保育	
(7:00)	早朝保育	早朝保育	早朝保育	17:30	(順次登園) 夕食
7:30	順次登園 視診・検温 あそび	順次登園 視診 あそび	順次登園 視診 あそび	(18:00)	
9:30	ミルク 睡眠 あそび *保育士と一緒に安心して遊びます。一人ひとりの発達に合わせ生活リズムを整えていくようにします。	おやつ あそび *だんだん歩行が安定してきて活動範囲も広がります。体をたくさん動かしたり、友だちとの関わりが少しずつ増えていきます。	あそび *今日は何をしようかな？考え工夫しながら遊びをひろげていきます。	19:15	あそび *就寝前の落ち着いた遊びを取り入れます。
10:00	ミルク			20:00	就寝準備
11:30	離乳食 睡眠	食事	食事	20:30	就寝
13:00		お昼寝	お昼寝	6:30	起床
	離乳食 ミルク			7:00	朝の準備 朝食 あそび
15:00	検温 あそび	めざめ おやつ あそび	めざめ おやつ あそび	7:30	順次降園
16:00	夕方のおそび ミルク	夕方のおそび	夕方のおそび	7:30 (8:00)	夜間保育終了
18:30	降園 延長保育 ミルク	降園 延長保育 食事	降園 延長保育 食事		
20:00	保育終了	保育終了	保育終了		

※お子様一人ひとりに合わせた保育を心がけます。

◇ 年間行事予定（例示）

4月		10月	秋の遠足・親子の集い
5月	春の遠足・子どもの日	11月	
6月	個人面談	12月	クリスマス会
7月	七夕まつり	1月	お正月遊び
8月		2月	豆まき
9月	お月見	3月	ひなまつり・お別れ遠足

※毎月、誕生会・避難訓練・身体測定を保育園にて行います。

お子様の月齢に合わせて実施いたします。

上記内容については、変更・追加する場合があります。



◇ 食事・おやつ

- いちよう保育園の食事は、(財)好仁会「レストランねむの樹」に委託いたします。
- おやつは保育園で保護者より直接おやつ代を徴収し、対応いたします。
- 行事等の際は、保育園内で子どもと一緒に手作りおやつ等を作ることもあります。
- アレルギー、慢性、先天性疾患等で食事に制限のあるお子様は医師に相談の上、「保育施設における食物アレルギー生活管理指導」をご提出ください。
- ミルクは御用意ください。※授乳が必要な場合は、保育園へご相談ください。
- 夕食は希望者のみの提供となります。
- 朝食はご持参ください。※夜間保育利用者のみ

朝食（夜間保育のみ）	7:00 頃
昼 食	11:30 頃
おやつ	9:30 頃
	15:00 頃
（夕食）	17:30 頃



（注）上記の時間については、変更になる場合がございます。

◇ 御用意いただく物

*すべての持ち物に名前をお書きください

品名	0歳児	1歳児	2歳児	3~5歳児
ガーゼハンカチ	3~4			
口拭きタオル	4	4	4	4
ビニール袋（大、小）	3	3	3	3
パンツ			◎	3
肌着	3	3	3	3
着替え	3	3	3	3
食事用エプロン	*4	*4		
よだれかけ	*4	*4		
紙おむつ	1ケース	1ケース	1ケース	
おしり拭き	1ケース	1ケース	1ケース	
粉ミルク	*1缶	*1缶		
哺乳瓶（大、小）乳首	*2セット	*2セット		
コップ（うがい用）		1	1	1
歯ブラシ（キャップ、ケース不要）			◎1	1
バスタオル（シーツ用と掛け用）	2	2	2	2
避難用靴		1	1	1

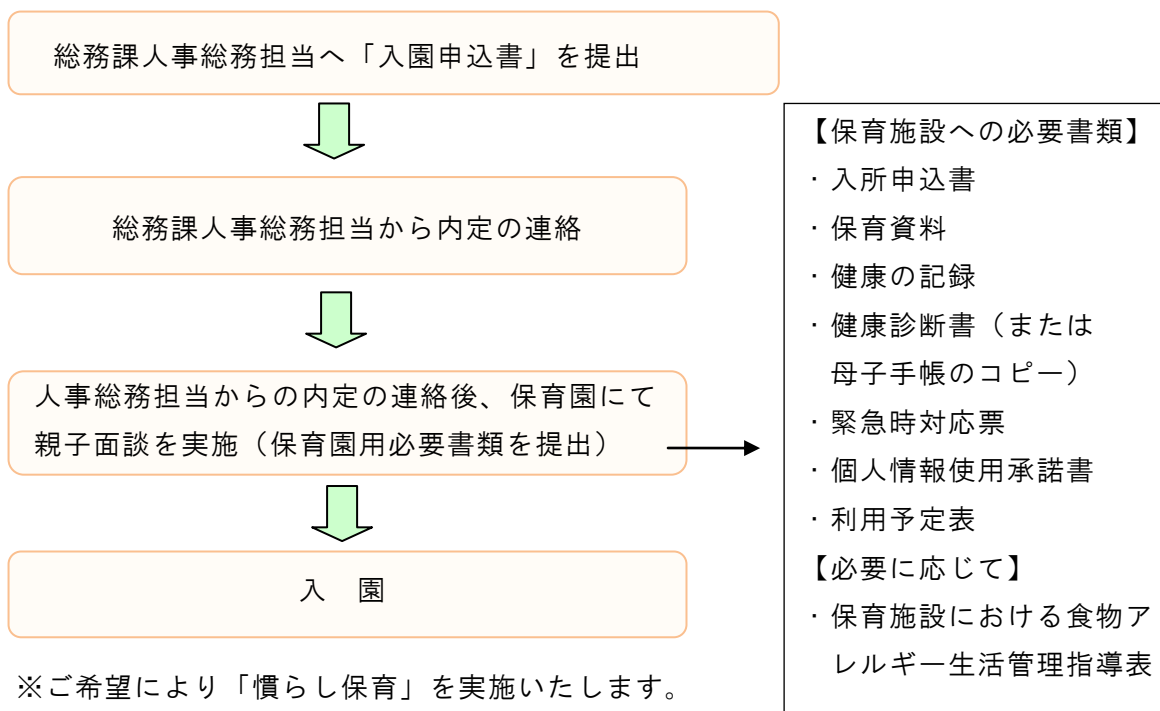
*は必要に応じてお持ちください。

◎は保育園からの連絡後お持ちください。

※連絡帳はこちらで用意しますので、毎日お持ちください。



◇ 入園までの流れ（利用申込から利用開始となるまで、原則1ヶ月を要します。）



◇ 御利用に当たって

1. コアタイムについて

勤務の事情等にあわせ、コアタイムⅠまたはⅡを選択し申請して下さい。

コアタイムの変更を希望される場合は前月25日までに変更願をご提出下さい。

2. 「保育園利用予定表」を期日までに必ずご提出下さい。

利用予定表は●●：00分又は●●：30分からの30分単位でご記入下さい。

3. 利用予定日の変更（追加、キャンセル）について

利用予定表を提出後、勤務変更等のやむを得ない事情が発生し、利用日の変更が生じた場合は、速やかに保育園にご連絡ください。書面での連絡をお願いします。

保育士の数は、児童の利用予定数によって決まりますので、急な変更については対応できない場合がございます。

① 追加（変更） ご希望日の2日前以降の追加（変更）利用については、極力善処させていただきますが、保育者の手配の関係上、対応できない場合があることをご了承ください。3日前までの連絡にご協力ください。

② キャンセル 利用予定日の2日（休園日含まず）前迄にご連絡を頂けない場合は、保育料が発生致します。

4 利用予定時間の変更（超過・短縮）について

勤務の都合で、利用予定時刻よりお迎えが遅くなる場合は、必ずご連絡下さい。

20：00 までは責任を持ってお預かり致します。

但し、利用予定時間より遅くなった場合は、延長料金が発生致しますので、あらかじめ、計画を立てて利用予定をご記入下さい。

また、利用予定よりも保育時間が短くなった場合も、予定の保育料が発生致します。

5. 慣らし保育について

原則として3日間の慣らし保育をお願いいたします。（半日程度の保育）

6. 健康診断について

お子様の健康診断は入園時及び年2回、法令で定められています。

➤ 診断書のコピーを保育園へご提出ください。

➤ 入園時は、3ヶ月以内の母子手帳の検診欄コピーも可。

入園後の年2回の健康診断につきましては、園長へおたずねください。

7. 登降園について

1) 送り迎えは、原則として保護者の方とします。保護者以外の方がお迎えにいらっしゃる場合には、事前に御連絡をお願いいたします。

2) 玄関及び門は、防犯上常時施錠しています。インターフォンを押してください。モニターで確認後、保育士がお名前を伺いますので、お応えください。

3) タイムカードの打刻について

登園時…保育園玄関を入った直後をお願いします。

（お子さんを預けて保育園を出る時の打刻はご遠慮ください。）

降園時…降園準備をしてお子さんと保育園を出る直前をお願いします。

（お迎え時、保育園に入ってからすぐの打刻はご遠慮ください）

8. 登園の時

1) お子様の健康状態などで気になることがあれば伝えてください。

2) 連絡ノート等は所定の場所へ置いてください。

3) 食べ物やおもちゃ、お金は持ってこないようお願いします。

9. 降園の時

1) ロッカー内（衣類の補充等）の確認をしてください。

2) 連絡ノート等は所定の場所よりお持ち帰りください。

3) 掲示板やその他の連絡事項を必ず見てください。



10. 連絡の必要な場合

- 1) 病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合や仕事のご都合等で延長せざるを得ない時には必ず保育園に電話を入れてください。保育園に職員がいない場合には、留守番電話に用件を入れて下さい。
- 2) 保育園を休む時は、必ず午前8時までに御連絡ください。体調が悪い場合は、お子様の状態（発熱、発疹、下痢等）についてもお知らせください。
- 3) 登降園の時間の変更、送迎の人が変わるとき、お届けの勤務先（部署）と違う場所で勤務される時には、必ず連絡先をお知らせください。
- 4) 異動（勤務先変更）、住所等に変更があったときにもお知らせください。
- 5) 退園の際は分かった時点で保育室へご連絡をお願いいたします。

11. その他につきましては、運用規程等でご確認をお願いいたします。

◇ 御家庭との連携

1. 登園時に保育士にご家庭でのお子様の様子をお伝えください。降園時には保育園でのお子様の様子をご連絡いたします。
2. 連絡帳に食事・活動・睡眠など、保育園での様子を記入いたします。ご家庭での様子もお書きください。
3. 園だより、会社会報等を発行いたします。
4. 保護者懇談会や個人面談を実施します。
5. 保育園のことでお気づきのこと・改善して欲しいこと・悩み等がありましたら、ご遠慮なく保育士にご相談ください。



◇ 病気について

下記の場合は、原則お預かりできません。

- ・発熱 38℃以上
- ・ひどい下痢、嘔吐等
- ・以下の伝染性の病気は、登園できません。

※医師による治癒した旨の証明を受けてから登園させて下さい。

意見書が必要な疾病

	感染症名	出席停止期間
第1種	エボラ出血熱・天然痘(痘瘡)・バスターニア・コンゴ出血熱・ジフテリア 南米出血熱・マールブルグ病・ ラッサ熱・急性灰白髄炎(ポリオ) 重症急性呼吸器症候群(病原体がコロナウイルス 属 SARS コロナウイルスであるものに限る) 鳥インフルエンザ(病原体がインフルエンザウイ ルス A 属インフルエンザ A ウイルスであってその 血清亜型が H5N1 であるものに限る) 新型インフルエンザ等感染症 指定感染症・新感染症	治癒するまで
第2種	インフルエンザ (鳥インフルエンザ(H5N1)及び新型インフルエン ザ等感染症を除く)	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日 を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗 菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹	解熱後3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風疹(三日ばしか)	発疹が消失するまで
	水痘(水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化する(かさぶたになる)まで
	咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師において感染のおそれがないと認 めるまで
第3種	コレラ・細菌性赤痢・腸チフス 腸管出血性大腸菌感染症 パラチフス・流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎	病状により医師において感染のおそれがないと認 めるまで

- 保育中に具合が悪くなった場合は、お迎えをお願いすることがあります。また、その際の受診は、保護者の方をお願いいたします。
- 予防接種直後の登園はお控えください。

- 意見書が必要ではない感染症についても、感染拡大防止の為、医師の診断後の登園をお願いいたします。

※出席停止の日数の数え方について

日数の数え方は、その現象が見られた日は算定せず、その翌日を第1日とします。
例えば、インフルエンザにおいて「発症した後5日」の場合の「発症」とは、「発熱」の症状が現れたことを指し、日数を数える際は発症した日は含まず「翌日を第1日」と数えます。「解熱した後3日」の場合の数え方も同様です。

◇ 保育園での与薬

原則として保育園での与薬依頼をお断りしています。病院での受診時に、自宅での服用で済むよう医師にご相談ください。

ただし、やむを得ない理由の場合は、以下の条件を満たしている場合のみ、薬剤情報提供書（処方箋のコピー）あるいは処方されたお薬の袋と「与薬依頼書」を直接保育士にご提出いただき、お薬をお預かりして投与いたします。

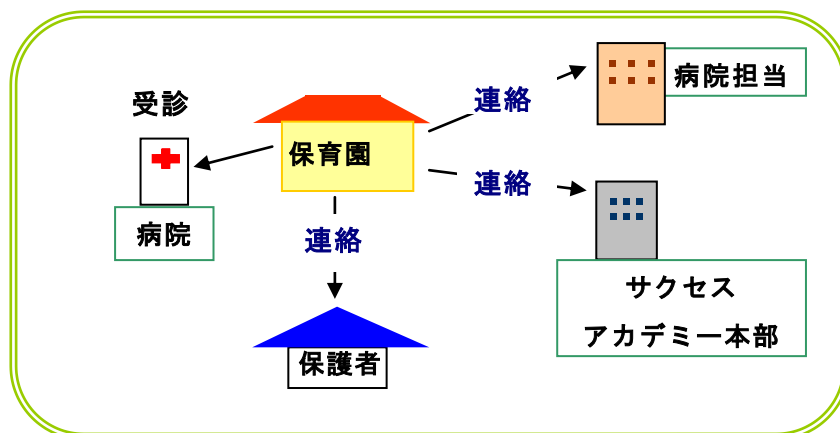
1. 医師、歯科医師または看護職員が、以下を確認していること。
容態が安定している。医師または看護職員による連続的な容態の経過観察が必要でない。専門的な配慮が必要ない。
2. 医師、歯科医師または看護職員が、これらの免許を有しない者による医薬品使用の介助ができることを本人または家族に伝えていること。
3. お子様を診療した医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したもので、これまで投与したことがあり異常がなかった薬であること。
4. 以前処方してもらい飲み残していた薬、市販薬、解熱剤（経口薬・座薬）、座薬、症状（熱が出たら、咳が出たら、痙攣が起きたら等）を保育士が判断して与薬しなければならないものでないこと。
5. 薬は1回分ずつに分け、お子様のお名前を記入していること。
(点眼・鼻・耳薬は密封できる袋に入れ、袋にもお名前をご記入ください。)

※喘息の吸入はお受けしておりません。

※お預かりした「与薬依頼書」に基づいた投与によって事故等が生じた場合は、法的な責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

◇ お子様を怪我された場合

万が一お子様が怪我をされた場合は、保護者の方にご連絡の上、保育士が東京大学医学部附属病院・救急外来で受診させていただきます。



◇ 補償制度

お子様の怪我等には十分注意して保育に当たりますが、万が一怪我や設備備品・個人の持ち物を壊してしまったような場合には、(株)サクセスアカデミーの加入している総合補償制度により補償させていただきます。(持病扱い等、保険対象外のものもございます。)

賠償責任保険

傷害保険

<賠償責任保険> 【施設・生産物】 対人/1事故/10億円 対物/1事故/10億円		【受託物】 対物/1事故/10億円	<傷害保険> 死亡・後遺障害/100万円 入院/日額/1,500円 通院/日額/1,000円
--	--	----------------------	---

◇ 防犯等

- 保育園の入口は、常時施錠してあります。
- 侵入者があった時の訓練を定期的を実施しております。
- 散歩の時には保育士が防犯ブザーを携帯しています。



◇災害に備えて

1. 東京大学医学部附属病院 いちよう保育園の一時避難場所は、
地震の場合は園内避難、火災の場合は入院棟 A 防災センターです。
2. 災害時には災害用伝言ダイヤルを活用いたします
 - 1) お子様の引き渡し場所を明確にするため、次の場合には災害用伝言ダイヤルを活用いたしますので、ご自宅及び保育園の電話番号でメッセージを御確認ください。
 - ① 保育園から避難所に避難した時は保育園の電話番号にメッセージを残します。
 - ② お子様を医療機関へ搬送された時は、御自宅の電話番号にメッセージを残します。
 - 2) 災害用伝言ダイヤルの使用方法
(伝言の再生方法)

ダイヤル	ガイダンス
171	こちらは災害用伝言ダイヤルセンターです。録音される方は1、再生される方は2、暗証番号を利用する録音は3、暗証番号を利用する再生は4をダイヤルしてください。
2	被災地の方は御自宅の電話番号、又は被災地以外の方は被災地の方の電話番号をダイヤルしてください。 00-0000-0000
1# 再生開始	新しい伝言からお伝えします。伝言を繰り返す時は8の後#を、次の伝言に移る時は数字の9#を押してください。

3. 災害用伝言ダイヤル（伝言の例）
 - 1) 保育園に残した伝言
「こちらは、東京大学医学部附属病院 いちよう保育園です。▽▽ちゃんは、x x x x x (避難場所)へ避難しましたのでお迎えは避難所の方をお願いいたします。」
 - 2) 自宅の電話番号に残した伝言
「こちらは、東京大学医学部附属病院 いちよう保育園です。△△君は□□(病院名)へ搬送されましたので、病院に直行してください。」
* 災害用伝言ダイヤルは、公衆電話及び一般電話からお掛けください。
* 携帯電話は、一部対応していない機種もあります。

◇ 保育園に関する窓口

病院の窓口は総務課人事労務チーム人事総務担当となります。何かございましたら03-5800-8632（内線 32232）へご相談ください。

平成 22 年 4 月 改訂
平成 24 年 4 月 改訂
平成 24 年 10 月 1 日 改訂
平成 25 年 4 月 改訂
平成 26 年 4 月 改訂

平成 27 年 4 月 改訂
平成 28 年 8 月 改訂

